

GUÍA · 10 SKILLS

Las 10 skills de Claude que usa un profesional

La guía para dejar de usar el 10% y empezar a
delegarle el trabajo entero.

@danielbrosed · AUTOMATIZA CON IA

ANTES DE EMPEZAR

La mayoría le pide a Claude ideas, textos y resúmenes. Un profesional le conecta sus herramientas, le pone a construir y le saca los entregables hechos. Estas son las 10 skills que marcan la diferencia.

NOTA

Algunas necesitan activar "Ejecución de código y creación de archivos" o los conectores en Ajustes, y algunas dependen del plan. Si no ves una, mírala ahí.

Proyectos

01

QUÉ ES

Un espacio donde Claude guarda las instrucciones y los documentos de tu negocio, para que no se lo repitas en cada chat.

POR QUÉ IMPORTA

Dejas de explicarle quién eres cada vez. Todos los chats del proyecto ya conocen tu tono, tus servicios y tus reglas.

EJEMPLO

Un proyecto "Contenido" con tu voz y tu oferta; cada texto sale ya sonando a ti.

CÓMO EMPEZAR

Barra lateral, Proyectos, crear uno nuevo y pegarle tus instrucciones.

Skills

02

QUÉ ES

Le enseñas una tarea una vez, en una carpeta de instrucciones, y la repite siempre con la misma calidad.

POR QUÉ IMPORTA

Es como un manual de empleado. Lo escribes una vez y Claude lo sigue sin que estés encima.

EJEMPLO

Anthropic ya trae skills para Word, Excel, PowerPoint y PDF, y hay un directorio con más. También creas las tuyas.

CÓMO EMPEZAR

Actívalas en Ajustes (requiere ejecución de código). Se cargan solas cuando la tarea lo pide.

Creación de archivos reales

03

QUÉ ES

No solo texto. Te entrega el Word, el Excel con fórmulas, el PowerPoint y el PDF listos.

POR QUÉ IMPORTA

El entregable sale terminado, no en forma de "y ahora móntalo tú".

EJEMPLO

"Hazme el informe mensual en Word y el resumen en Excel con una gráfica."

CÓMO EMPEZAR

Activa "Ejecución de código y creación de archivos" y pídelo con el formato que quieras.

Artefactos

04

QUÉ ES

Construye herramientas interactivas dentro del chat: calculadoras, paneles, mini apps.

POR QUÉ IMPORTA

Resuelves un problema real sin contratar a nadie y sin programar.

EJEMPLO

"Una calculadora de presupuestos con estos precios y márgenes."

CÓMO EMPEZAR

Descríbela. Aparece en un panel aparte, editable, y la puedes compartir.

Análisis de datos

05

QUÉ ES

Subes un CSV o un Excel y Claude lo limpia, lo analiza y te saca gráficos.

POR QUÉ IMPORTA

Pasas de una hoja llena de números a decisiones, en minutos.

EJEMPLO

"De estas ventas, ¿qué producto crece, cuál cae y por qué?"

CÓMO EMPEZAR

Adjunta el archivo y haz la pregunta directa.

Conectores

06

QUÉ ES

Conectas tus herramientas (correo, Drive, calendario, Slack, CRM) para que Claude lea y actúe.

POR QUÉ IMPORTA

Deja de ser un chat aislado y empieza a trabajar sobre lo tuyo.

EJEMPLO

"Busca el contrato de este cliente en mi Drive y hazme un resumen."

CÓMO EMPEZAR

Ajustes, Conectores, y activa los que uses. Aprueba cada acción cuando te lo pida.

Investigación profunda

07

QUÉ ES

Rastrea decenas de fuentes y te devuelve un informe con citas.

POR QUÉ IMPORTA

Semanas de búsqueda en un informe ordenado y verificable.

EJEMPLO

"Panorama del mercado de X este año, con fuentes."

CÓMO EMPEZAR

Activa la investigación avanzada y lanza el encargo. Tarda unos minutos.

Estilos

08

QUÉ ES

Claude escribe con la voz de tu marca, no con la genérica.

POR QUÉ IMPORTA

Todo lo que produce suena a ti, sin reescribir a mano.

EJEMPLO

Creas un estilo a partir de tres textos tuyos y lo aplicas a todo.

CÓMO EMPEZAR

En el selector de estilo, crea uno nuevo y dale tus ejemplos.

Búsqueda web con fuentes

09

QUÉ ES

Información actual y citada, no la del año pasado.

POR QUÉ IMPORTA

Datos que puedes comprobar, con el enlace al lado.

EJEMPLO

"Novedades de esta semana sobre X, con los enlaces."

CÓMO EMPEZAR

Activa la búsqueda web y pídele que cite.

Delegar tareas de varios pasos

10

QUÉ ES

Le pasas un encargo completo (código, automatizaciones, trabajo con muchos archivos) y lo ejecuta solo.

POR QUÉ IMPORTA

Pasas de conversar a delegar. Tú revisas, no ejecutas.

EJEMPLO

"Ordena esta carpeta y hazme un resumen de cada archivo."

CÓMO EMPEZAR

Con las apps de escritorio pensadas para trabajo agéntico. Le das el objetivo y avanza.

PARA CERRAR

Por dónde empezar

No intentes las diez a la vez, elige una esta semana.

Si repites el mismo contexto, empieza por **Proyectos**.

Si necesitas entregables, activa la **creación de archivos**.

Si trabajas con muchas herramientas, activa **Conectores**.

Domina una, y las demás caen solas.



*Ya no usas el 10% de
Claude. Ahora sabes qué
tocar.*

Si quieres que te ayude a montarlo en tu
negocio, escíbeme por DM.

**Sígueme en @danielbrosed para exprimir la IA,
sin humo.**